



Ківерцівська міська рада

восьмого скликання

РІШЕННЯ

14 серпня 2024 року

м. Ківерці

№ 37/2

Про внесення змін в рішення Ківерцівської міської ради № 36/3 від 08 липня 2024 року

Відповідно до ст.ст.26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань», враховуючи лист КП «Лікарня Святого Пантелеймона Ківерцівської міської ради» №643/15-23/2-24 від 06.08.2024, враховуючи рекомендації спільного засідання постійних комісій міської ради з питань культури, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, молоді, спорту, міжнародної співпраці та регламенту, постійної комісії з питань благоустрою, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, торгівлі, побутового обслуговування населення та об'єднання співвласників багатоквартирних будинків та постійної комісії з питань планування, бюджету, фінансів, економічного розвитку, підприємництва та інвестицій від 13.08.2024 року № 37/2 «Про внесення змін в рішення Ківерцівської міської ради № 36/3 від 08 липня 2024 року», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в розділ 2 Статуту комунального підприємства «Лікарня Святого Пантелеймона Ківерцівської міської ради», а саме:

п.2.2.Скорочене найменування Підприємства – КП «Лікарня Св. Пантелеймона Ківерцівської міської ради» викласти в новій редакції:

2.2.Скорочене найменування Підприємства – КП «Лікарня Св. Пантелеймона».

2.Затвердити Статут комунального підприємства «Лікарня Святого Пантелеймона Ківерцівської міської ради» у новій редакції (Додаток).

3.Доручити керівнику комунального підприємства «Лікарня Святого Пантелеймона Ківерцівської міської ради» здійснити державну реєстрацію змін до установчих документів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань культури, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, молоді, спорту, міжнародної співпраці та регламенту.

Міський голова

Пелех

Олександр КОВАЛЬЧУК

Додаток
до рішення Ківерцівської
міської ради
№ 37/2 від 14.08.2024 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛІКАРНЯ СВЯТОГО ПАНТЕЛЕЙМОНА
КІВЕРЦІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(код ЄДРПОУ 38856054)
(нова редакція)

м. Ківерці
2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності комунального підприємства «Лікарня Святого Пантелеймона Ківерцівської міської ради».
2. Комунальне підприємство «Лікарня Святого Пантелеймона Ківерцівської міської ради» (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної(спеціалізованої) медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходи із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.
3. Майно Підприємства є власністю Ківерцівської міської територіальної громади в особі Ківерцівської міської ради.
4. Засновником і Власником Підприємства є Ківерцівська міська територіальна громада в особі Ківерцівської міської ради (надалі – Засновник).
5. Підприємство є юридичною особою публічного права, підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.
6. Підприємство створене шляхом перетворення комунального закладу «Ківерцівське районне територіальне медичне об'єднання» у комунальне підприємство «Ківерцівське районне територіальне медичне об'єднання Ківерцівської районної ради» за рішенням Ківерцівської районної ради від 22 грудня 2018 року №30/18 «Про реорганізацію комунального закладу «Ківерцівське районне територіальне медичне об'єднання» шляхом перетворення у некомерційне: Комунальне підприємство «Ківерцівське районне територіальне медичне об'єднання Ківерцівської районної ради» та перейменоване у комунальне підприємство «Ківерцівська центральна лікарня Ківерцівської міської ради» за рішенням Ківерцівської міської ради від 02 жовтня 2020 року № 23/38 «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Ківерцівська центральна лікарня» Ківерцівської міської ради у новій редакції».
7. Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків комунального закладу «Ківерцівське районне територіальне медичне об'єднання».
8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.9 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування насе-

лення», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативно-правовими документами.

12. Підприємство є власником баз персональних даних «Працівники», «Пацієнти», «Контрагенти».

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2. Найменування Підприємства:

2.1. Повне найменування Підприємства - комунальне підприємство «Лікарня Святого Пантелеймона Ківерцівської міської ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства – КП «Лікарня Св. Пантелеймона».

2.3. Найменування Підприємства англійською мовою: « Saint Pantaleon Hospital of the Kivertsi City Council »

2.4. Місцезнаходження Підприємства: вул. Філатова, буд.6, м.Ківерці, Луцький район, Волинська область, 45201.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Медична практика з надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги;

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та оплатній основах послуг вторинної (спеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, що надається в стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації у плановому порядку або в екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів; направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

3.2.4. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та оплатній основах амбулаторної медичної допомоги;

3.2.5. Надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України.

3.2.6. Організація, у разі потреби, відбору та спрямування пацієнтів на санаторно-курортне та реабілітаційне лікування у визначеному законодавством порядку;

- 3.2.7. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- 3.2.8. Скерування на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.
- 3.2.9. Проведення профілактичних оглядів.
- 3.2.10. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів або їх аналогів, отруйних чи сильнодіючих речовин;
- 3.2.11. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- 3.2.12. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- 3.2.13. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання, інвентарю тощо;
- 3.2.14. Залучення медичних працівників для надання вторинної(спеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- 3.2.15. Проведення зовнішньоекономічної діяльності, згідно із законодавством України
- 3.2.16. Діяльність, пов'язана зі збиранням, перевезенням, зберіганням, сортуванням, обробленням, утилізацією та видаленням, знешкодженням та захороненням медичних відходів;
- 3.2.17. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- 3.2.18. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
- 3.2.19. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління персоналом, бухгалтерського обліку, сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за угодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно, відповідно до їх законного призначення

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності передбачених Статутом

потрібний спеціальний дозвіл, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним майном Засновником на праві оперативного управління. Перелік майна, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, визначається і може змінюватись Засновником.

4.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.5. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах. За погодженням із Засновником укладати договори оренди, комерційної концесії, спільної діяльності, купівлі-продажу, кредитні договори на суму, що перевищує 100 тисяч гривень, а також договори підряду, на суму, що перевищує 500 тисяч гривень.

4.6. Підприємство встановлює чисельність і затверджує за погодженням із Засновником штатний розпис.

4.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, організовує виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.9. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство після погодження з Засновником залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.10. Закупівлю товарів, робіт чи послуг Підприємство здійснює у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.11. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законом, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

4.12. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю, що належить Засновнику, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника, наданої у формі рішення .

5.3. Підприємство може надавати, за погодженням із Засновником, в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів Засновника.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно Засновника, передане Підприємству відповідно до законодавства України;
- кошти бюджетів усіх рівнів;
- власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів некомерційної господарської діяльності, кошти отримані від надання платних послуг згідно чинного законодавства;
- кошти, отримані від співробітництва з іншими територіальними громадами;
- кошти, отримані за договором про медичне обслуговування населення із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кошти, отримані за будь-якими договорами з фізичними і юридичними особами;
- цільові кошти;
- кредити банків;
- майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі (державних, регіональних та місцевих);
- майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить : 100 грн. 00 коп.

5.7. Підприємство є отримувачем фінансової допомоги згідно бюджетного законодавства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.10. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається фінансовим планом, який затверджується Засновником.

5.11. Підприємство самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, фінансову та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також установ, підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, після погодження із Засновником спрямовувати отримані від господарської некомерційної діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. За погодженням із Засновником, укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства України;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів за погодженням з Засновником, у визначеному законодавством порядку;

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями;

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їхнім запитом;

6.1.10. Одержувати кредити для виконання Статутних завдань за згодою Засновника, отриманої у формі рішення;

6.1.11. Отримувати фінансування в іноземній валюті, в тому числі в рамках міжнародної технічної допомоги та транскордонного співробітництва;

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної державної політики в галузі охорони здоров'я;

6.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- 6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати відповідність працівників кваліфікаційним вимогам та підвищення кваліфікації працівників;
- 6.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

- 7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.
- 7.2. Засновник:
- 7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства згідно із Статутом;
- 7.2.2. Розробляє Статут Підприємства та зміни до нього, затверджує Статут Підприємства.
- 7.2.3. Затверджує фінансовий план Підприємства на (бюджетний, календарний) рік та контролює його виконання;
- 7.2.4. Надає своїм рішенням дозвіл Підприємству на укладення кредитних договорів та договорів застави;
- 7.2.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Ківерцівської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
- 7.2.6. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає голову ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс;
- 7.2.7. Затверджує платні послуги, згідно норм чинного законодавства;
- 7.2.8. Укладає, вносить зміни і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням, відповідно до чинного законодавства;
- 7.3. Договори про медичне обслуговування населення за рахунок бюджетних коштів укладають з Підприємством їх головні розпорядники.
- 7.4. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду Засновником відповідно до чинного законодавства, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.
- 7.5. Генеральний директор Підприємства:
- 7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.
- 7.5.2. Самостійно вирішує питання поточної діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;
- 7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

- 7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і планів Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна міської об'єднаної територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
- 7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства за погодженням із Засновником, відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
- 7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- 7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- 7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- 7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику фінансову та бухгалтерську звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;
- 7.5.10. Встановлює граничну чисельність працівників, затверджує за погодженням із Засновником штатний розпис. Приймає рішення про прийняття на роботу, переведення, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, контролює дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженням в установленому порядку штатним розписом;
- 7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- 7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- 7.5.13. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 7.5.14. Затверджує інші положення та порядки, що мають системний характер, після погодження із Засновником затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;
- 7.5.15. За рішенням Засновника, відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;
- 7.5.16. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із законодавством, рішеннями Засновника, цим Статутом, контрактом між Засновником і Генеральним директором Підприємства.

7.6. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У період відпустки Генерального директора або його відсутності з інших причин, обов'язки Генерального директора виконує за розпорядженням Засновника інший працівник Підприємства згідно з посадовими обов'язками.

7.9. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Генерального директора. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується Засновником.

7.10. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення дотримання прав і безпеки пацієнтів, додержанням вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватись Спостережна рада Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначаються в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Члени Спостережної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від основної роботи чи заняття.

7.11. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Генерального директора Підприємства або уповноваженого органу.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства за погодженням із Засновником.

8.2. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Генеральним директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору з однієї сторони, і профспілковому органу, а у разі відсутності такого органу – представником, обраним і уповноваженим трудовим колективом. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік..

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Основним документом про трудову діяльність працівника Підприємства є трудова книжка. Трудові книжки всіх працівників зберігаються на Підприємстві. Трудова книжка Генерального директора зберігається у Засновника .

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та відповідно до законодавства України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку, облік та зберігання баз персональних даних «Працівники», «Пацієнти», «Контрагенти», а також веде статистичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник здійснює контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерській звіт та інші документи бухгалтерського обігу.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. У разі припинення Підприємства шляхом ліквідації усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.6. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набирає чинності з дня державної реєстрації Підприємства.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту мають силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово, затверджені рішенням Засновника і зареєстровані в установленому законодавством України порядку.

12.3. Норми, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Засновника.

Міський голова

Олександр КОВАЛЬЧУК